

# **GUÍA BASICA PLATAFORMA LICENCIAS FETRI**

## **Manual**



Versión: 2.0  
Fecha: 12/12/2023

**CONTENIDO**

CONTENIDO .....	2
Registrar nuevo Usuario:.....	5
Solicitar crear usuario .....	5
Registrar nuevo usuario .....	5
Recibimos email a confirmar .....	6
Confirmamos el email .....	6
Confirmación de usuario correctamente registrado .....	7
Resetear contraseña: .....	7
Crear perfil personal: .....	11
Añadir Imagen:.....	11
Añadir Datos Personales:.....	12
Añadir Documento: .....	12
Aceptación de los términos legales.....	12
Guardar para crear el perfil personal:.....	13
Registro de Menor: .....	14
Clubs .....	16
Registro nuevo club:.....	16
Añadir Imagen:.....	17
Información del club: .....	18
Actualizar Club: .....	19

Licencia de deportista .....	21
Solicitar licencia por parte del deportista: .....	21
Añadir licencia:.....	22
Indicar tipo de licencia deportista, técnico u oficial: .....	22
Deportista Independiente: .....	22
Deportista en Club: .....	23
Licencia de Menor: .....	23
Oficial: .....	25
Técnico:.....	27
Aceptar términos legales:.....	29
Seleccionar pagar la licencia:.....	30
Resumen de licencia:.....	30
Realizar el pago de la licencia: .....	31
Confirmación del pago de la licencia .....	31
Licencia queda pendiente del pago por el club .....	32
El club acepta la licencia .....	33
El club deniega la licencia .....	35
Licencia queda pagada y confirmada .....	36
Pago de licencia por parte del club .....	37
Fichaje de deportista.....	39
Solicitar administración de club y federaciones: .....	41

Cómo solicitar ser administrador club .....	41
Cómo solicitar ser administrador federación territorial .....	44
Cómo aprobar solicitud de club (Sólo para administradores de federación territorial) .....	47

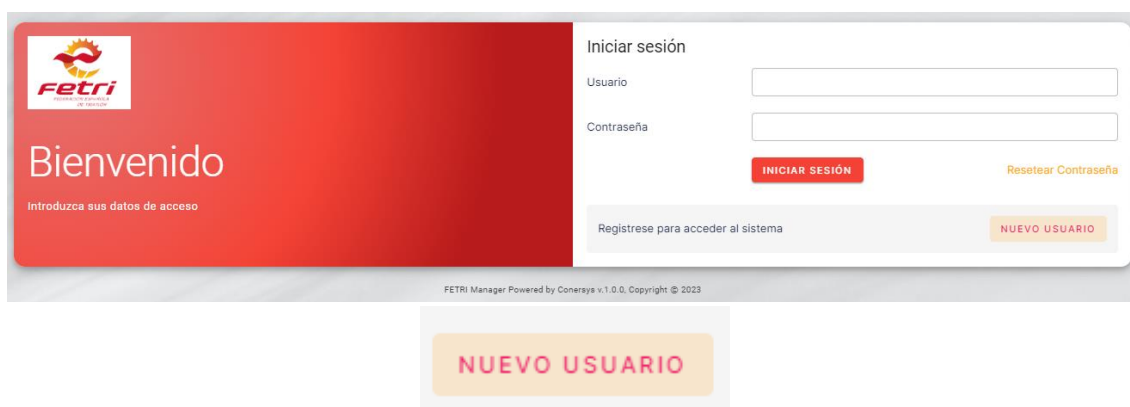
**REGISTRAR NUEVO USUARIO:**

Para acceder a la plataforma de registro ir a la página pulse [aquí](#).

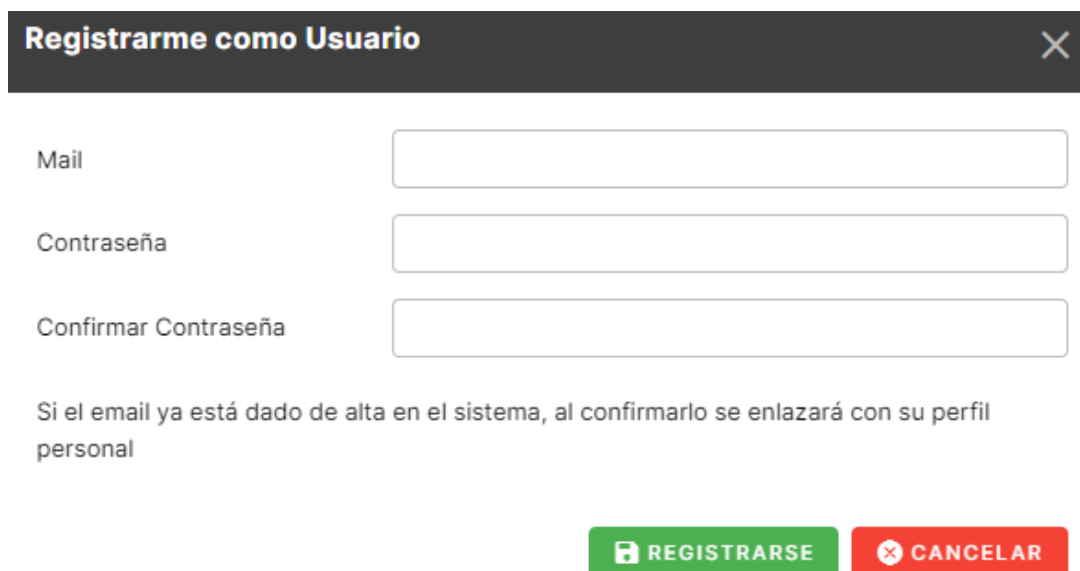
Link de la página = <https://licenciasfetri.com/Login>

**SOLICITAR CREAR USUARIO**

Para realizar el registro hacemos clic en **“Nuevo Usuario”**.

**REGISTRAR NUEVO USUARIO**

Rellenamos con el correo deseado y la contraseña con letras, números y caracteres **no** alfanuméricos ( =, \$, €, i, ...).



## RECIBIMOS EMAIL A CONFIRMAR

## Iniciar sesión

📘 Inscripción aceptada. Consulte su correo electrónico para recibir más instrucciones. ✕

Usuario

Contraseña

**INICIAR SESIÓN**[Resetear Contraseña](#)

Regístrese para acceder al sistema

**NUEVO USUARIO**

FETRI	Please confirm your registration	10:14 PM
FETRI	Please confirm your registration	10:00 PM

## CONFIRMAMOS EL EMAIL

Para confirmar el e-mail, hacer clic en el link que aparece en el e-mail que nos llega.

Please confirm your registration

F FETRI  
To: You

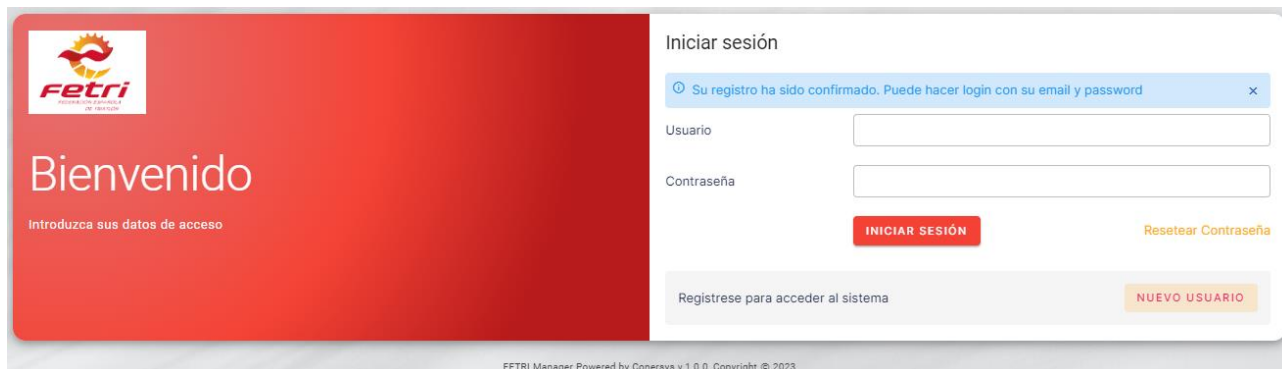
Start reply with: [Yes, I confirm.](#) [Confirmed, thank you.](#) [Yes, confirmed.](#)

[Please confirm your license](#)

[Reply](#) [Forward](#)

## CONFIRMACIÓN DE USUARIO CORRECTAMENTE REGISTRADO

Una vez llegada la confirmación al e-mail, accedemos a la página inicial y con el correo y la contraseña que hemos usado en el registro para iniciar sesión.



FETRI Manager Powered by Conersys v.1.0.0, Copyright © 2023

## RESETEAR CONTRASEÑA:

Si por un casual hemos olvidado la contraseña hemos de seguir los siguientes pasos.

Seleccionamos el botón de **Reseteo Contraseña**.

## Iniciar sesión

Usuario

Contraseña

INICIAR SESIÓN

Reseteo Contraseña

Registrese para acceder al sistema

NUEVO USUARIO

Introducimos el correo con el que nos hemos registrado y seleccionamos el botón **Reset**.

**Restablecer Contraseña** ×

Email

RESET CANCELAR

Nos llevará a la página inicial y recibiremos un mail.

## Iniciar sesión

ⓘ La contraseña se ha restablecido correctamente. Consulte su correo electrónico para obtener más instrucciones. ×

Usuario

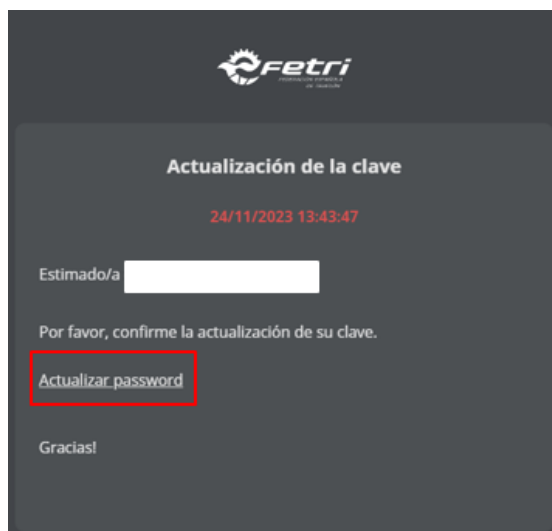
Contraseña

INICIAR SESIÓN Resetear Contraseña

Regístrese para acceder al sistema NUEVO USUARIO



En el correo seleccionamos **Actualizar Password**.



Una vez seleccionado nos llevará a la página inicial y recibiremos otro correo con la nueva contraseña.

## Iniciar sesión

🔔 Petición de actualización de Password realizada correctamente. Recibirá un email con su nueva password. ✕

Usuario

Contraseña

INICIAR SESIÓN

Resetear Contraseña

Regístrese para acceder al sistema

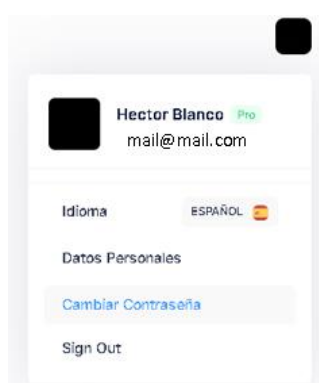
NUEVO USUARIO

Al entrar en el correo veremos nuestra **nueva clave**.



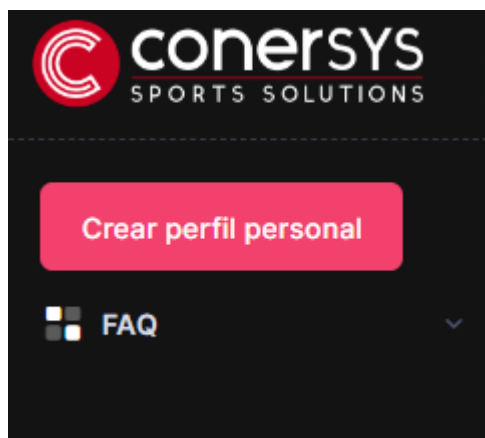
Una vez tengamos esta clave aleatoria creada por el sistema, lo mejor es cambiarla por una que podamos memorizar.

Para ello, en la plataforma, en nuestra foto (arriba a la derecha) seleccionar cambiar contraseña:



## CREAR PERFIL PERSONAL:

Seleccionamos en **Crear perfil personal**.



## AÑADIR IMAGEN:

Lo primero que debemos hacer es introducir una foto de nuestra cara completa en formato (.jpeg) o (.jpg).



Elegir archivos Ninguno archivo selec.

Por favor suba una foto de su cara completa


### AÑADIR DATOS PERSONALES:

El siguiente paso es **rellenar los campos** que se marcan en la imagen que son **obligatorios**.

Nombre	<input type="text"/>		
	Requerido		
Primer apellido	<input type="text"/>		
	Requerido		
Segundo apellido	<input type="text"/>		
Dirección 1	<input type="text"/>		
	Requerido		
Dirección 2	<input type="text"/>		
Fecha nacimiento	<input type="text"/>	Lugar Nacimiento	<input type="text"/>
	Requerido		Requerido
Género	<input type="text" value="Selecciona Género"/>	País	<input type="text" value="Selecciona País"/>
			Requerido
Código Postal	<input type="text"/>	Ciudad	<input type="text"/>
	Requerido		Requerido
Provincia	<input type="text" value="Provincia"/>	Teléfono	<input type="text"/>
	Requerido		Requerido

### AÑADIR DOCUMENTO:

El penúltimo paso es añadir el Documento de identidad (DNI, Pasaporte o NIE), añadiendo una imagen del documento introducido también en formato (.jpeg) o (.jpg). **IMPORTANTE: Si se tiene el DNI en formato (.pdf) no cambiar la extensión.**

Doc.	<input type="text" value="Tipo Doc"/>	<input type="text"/>
	Requerido	Requerido
Caducidad Documento	<input type="text"/>	
		
Por favor suba una foto de su DNI, pasaporte o NIE		<input type="button" value="Elegir archivos"/> Ninguno archivo selec.

### ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS LEGALES

A la hora de **aceptar los términos legales** tenemos la opción de leerlos en el botón azul y para confirmarlos seleccionamos el cuadrado.

Aceptar terminos legales ☐

**CONDICIONES LEGALES DE TRAMITACIÓN Y OBTENCIÓN**  
**DE LICENCIAS FEDERATIVAS DE TRIATLÓN**

A través de la presente plataforma se dispone a tramitar la correspondiente licencia federativa de triatlón. La tramitación de la licencia federativa de triatlón conlleva que la persona interesada ha leído, entiende y acepta libremente las condiciones o estipulaciones que se indican seguidamente:

**GENERALES**

1. La licencia federativa supone la afiliación o adscripción de las personas (físicas o jurídicas) a las federaciones deportivas de triatlón, con la generación de cuantos derechos y obligaciones ello conlleva para la persona que se federa. A tal efecto, se consideran derechos y obligaciones de las personas federadas aquellas que figuren expresamente en la legislación deportiva estatal y autonómica aplicable en cada caso en el territorio correspondiente, así como los que resulten de las disposiciones propias de las federaciones deportivas a las que los o las titulares de las licencias federativas queden adscritos/as.
2. Una vez que una persona esté federada, le resultan de aplicación la totalidad de disposiciones normativas o reglamentarias estén vigentes en el seno de las federaciones deportivas en las que quedase afiliada o adscrita, así como los acuerdos que fuesen adoptados por los órganos sociales de las entidades federativas. Es responsabilidad de cada persona federada conocer y respetar los estatutos, reglamentos, normativas, y circulares de las federaciones deportivas a las que quede adscrita en cada momento.
3. Todo acto, resolución, o acuerdo en relación con la expedición o denegación de la licencia federativa podrá ser recurrida por quien acredite la condición de interesada ante las entidades o autoridades competentes que, a tal efecto, son las siguientes: (i) respecto de las expediciones de licencias autonómicas, cualquier recurso o reclamación deberá ser interpuesta ante la FA y/o autoridades autonómicas, cuando ello está expresamente previsto en las disposiciones normativas autonómicas, debiendo observarse los plazos y procedimientos fijados en éstas; (ii) respecto de la emisión de licencias estatales -y la validación u homologación estatal de licencias autonómicas a ser realizada por la FETRI-, cualquier recurso o reclamación deberá ser interpuesta ante la FETRI y/o autoridad administrativa competente, cuando ello está expresamente previsto en la legislación deportiva estatal, debiendo observarse los plazos y procedimientos fijados en ésta.
4. El procedimiento que se dispone a realizar conlleva la afiliación o adscripción tanto a la Federación Autonómica (FA) a la que pertenece, como a la Federación Española de Triatlón (FETRI). A tal efecto, la FA emitirá una licencia federativa de carácter autonómico cuyos efectos serán los resultantes de la legislación autonómica correspondiente, e igualmente la habilitación u homologación estatal de la licencia autonómica que lleva a cabo la FETRI y que es preceptiva para la participación en competiciones o actividades federadas de ámbito estatal, así como las internacionales del calendario de las federaciones internacionales de triatlón en las que la FETRI está afiliada.
5. Para la obtención de la licencia federativa es preceptiva: la correcta cumplimentación y aportación de los datos obligatorios que se señalan en los apartados de los formularios publicados, la concesión de los permisos o autorizaciones obligatorias fijadas en los formularios publicados, la aportación de los documentos preceptivos que se exigen en la plataforma de licencias federativas y documentos concordantes, y el pago en su totalidad de la cuota que en cada momento esté establecida para el tipo de licencia en cuestión.
6. La duración de la vigencia de la licencia federativa abarca desde la emisión de la misma hasta el momento de finalización de la temporada deportiva correspondiente./A tal efecto/la...

**GUARDAR PARA CREAR EL PERFIL PERSONAL:**

Antes de Guardar deberemos revisar los datos ya que una vez Guardado el perfil si queremos editarlo solo se podrán cambiar la Dirección y el Teléfono de contacto.



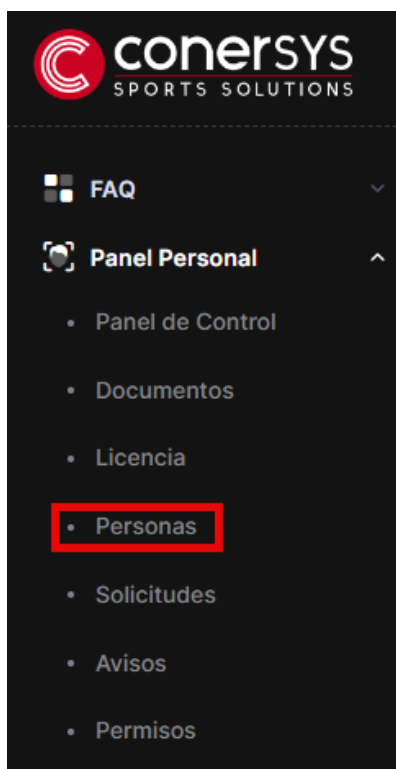
**GUARDAR**



**CANCELAR**

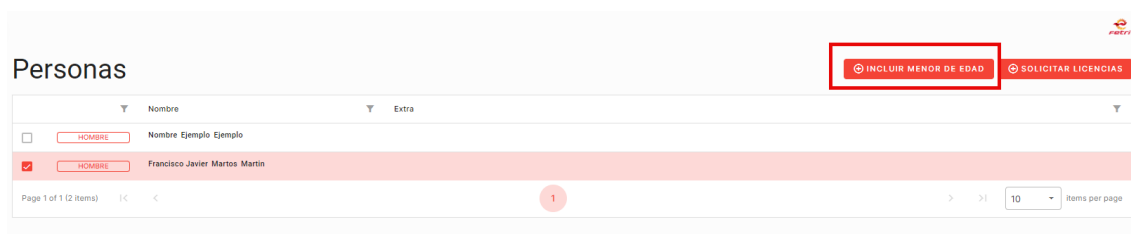
## REGISTRO DE MENOR:

Si tenemos menores a nuestro cargo debemos seguir los siguientes pasos.  
Una vez que tenemos el **Perfil Personal** creado seleccionamos dentro del menú lateral **Personas**.



Dentro encontraremos todas las personas que están ya registradas dentro de nuestro **Panel Personal**.

Para añadir un menor de edad a nuestro cargo ya seamos padre, madre o tutor legal debemos seleccionar el botón **Incluir Menor de Edad**.



Lo primero que encontraremos es un botón para introducir la imagen personal del menor, en formato **(.jpeg) o (.jpg)**.

Elegir archivos Ninguno archivo selec.

Una vez que hayamos añadido la imagen debemos introducir los **Datos del Menor** que aparecen en su DNI y también añadir una foto legible del documento en formato **(.jpeg) o (.jpg)**. **IMPORTANTE: Si se tiene el DNI en formato (.pdf) no cambiar la extensión.**

Formulario de datos del menor:

Nombre	<input type="text"/>		
Primer apellido	<input type="text"/>		
Segundo apellido	<input type="text"/>		
Dirección 1	<input type="text"/>		
Dirección 2	<input type="text"/>		
Fecha nacimiento	<input type="text"/>	Lugar Nacimiento	<input type="text"/>
Género	Selecciona Género	País	Selecciona País
Código Postal	<input type="text"/>	Ciudad	<input type="text"/>
Provincia	Provincia	Teléfono	<input type="text"/>
Doc.	Tipo Doc	<input type="text"/>	
Caducidad Documento	<input type="text"/>		

Por favor suba una foto de su DNI, pasaporte o NIE

Elegir archivos Ninguno archivo selec.

A la hora de **aceptar los términos legales** tenemos la opción de leerlos en el botón azul y para confirmarlos seleccionamos el cuadrado.

LEER TERMINOS LEGALES

Aceptar terminos legales ☐

Una vez aceptados los términos legales seleccionamos el botón **Guardar**.

GUARDAR CANCELAR

Una vez echo clic en el botón **Guardar** volveremos a la pestaña inicial de **Personas** Donde tendremos ya al menor que hemos registrado.

Personas

INCLUIR MENOR DE EDAD SOLICITAR LICENCIAS

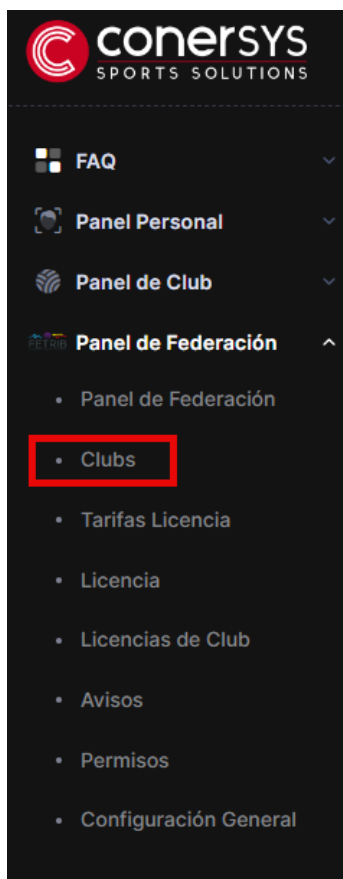
	Nombre	Extra
<input type="checkbox"/>	HOMBRE Nombre Ejemplo Ejemplo	
<input type="checkbox"/>	HOMBRE Francisco Javier Martos Martin	

Page 1 of 1 (2 items) 1 10 items per page

**CLUBS****REGISTRO NUEVO CLUB:**

Para Registrar un nuevo club debemos **ser Administradores de Federación Territorial**. Para ser Administradores Territoriales, los pasos están en el punto [4.2](#) de esta Guía.

Una vez que somos Administradores en el Menú Lateral seleccionamos el apartado de **Clubs**.





Dentro encontraremos todos los clubs ya Registrados en la Federación Territorial que seamos Administradores.

























































Y para añadir un club nuevo seleccionamos el botón **Nuevo Club**.

8

Clubs

Nuevo Club

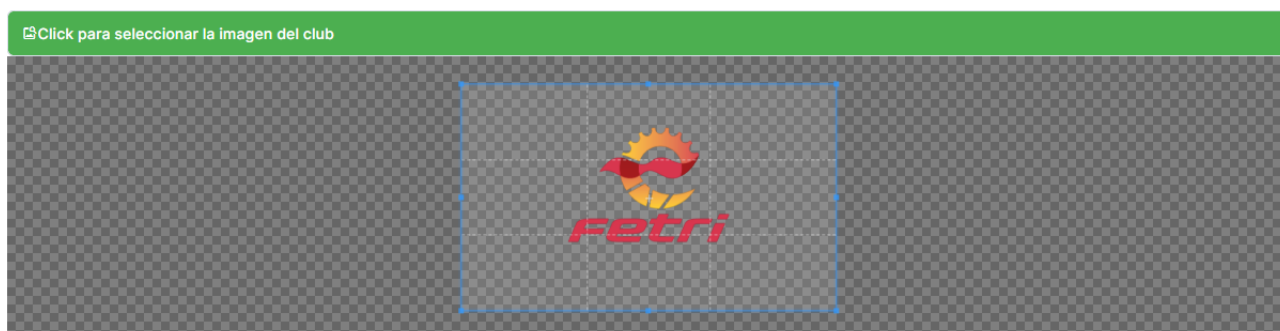
Total 65

<div>QTRAIL</div> <div>G57941676</div>	BAL0066		   	Islas Baleares		 
<div>A.D. IBIZA HALF TRIATHLON</div> <div>G57876799</div>	BAL0066		   	Islas Baleares		 
<div>ADA CALVIA</div> <div>G07878754</div>	BAL0004		   	Islas Baleares		 
<div>AMISTAT-NOVOMARHOTEL</div> <div>G07979610</div>	BAL0005		   	Islas Baleares		 
<div>ATHLETIC CLUB CAPDEPERA</div> <div>G57986085</div>	BAL0006		   	Islas Baleares		 
<div>C.D. YES WITH CANCER</div> <div>G16660342</div>	BAL0007		   	Islas Baleares		 
<div>C.E MALALTS DE TURMELL</div> <div>G57704959</div>	BAL0008		   	Islas Baleares		 

Una vez hecho clic se nos abrirá un formulario donde rellenaremos todos los datos del club que queramos registrar.

### AÑADIR IMAGEN:

Para añadir el logo del club que queramos registrar, hacemos clic en el botón verde que nos aparece arriba y seleccionamos una imagen en formato (.jpg) o (.png).



### INFORMACIÓN DEL CLUB:

Después de introducir la imagen rellenaremos los campos que nos aparecen con un **asterisco rojo (\*)**, porque esos son los campos importantes que identificarán al club que queremos registrar.

Nombre *	Código *	Nombre Legal *		
<input type="text"/>	<input type="text" value="Código del Club"/>	<input type="text"/>		
CIF *	Nombre Presidente *	Email *	Página Web *	
<input type="text" value="CIF"/>	<input type="text" value="Presidente Actual"/>	<input type="text" value="Correo electrónico principal"/>	<input type="text" value="Página Web del Club"/>	
Federación * ⓘ	Comunidad Autonoma * ⓘ	Provincia * ⓘ		
<input type="text" value="Elegir Federación"/>	<input type="text" value="Elegir C.Autonoma"/>	<input type="text" value="Elegir Provincia"/>		

Dirección y Teléfono principal				
Dirección 1 *	Dirección 2	Ciudad *	Provincia *	Código Postal *
<input type="text" value="Dirección 1"/>	<input type="text" value="Dirección 2"/>	<input type="text" value="Ciudad"/>	<input type="text" value="Provincia"/>	<input type="text" value="Código Postal"/>
Descripción del Teléfono *	Teléfono 1 *	Teléfono 2		
<input type="text" value="Dirección Principal"/>	<input type="text" value="Teléfono Principal"/>	<input type="text" value="Telefono Auxiliar"/>		

Una vez introducida la imagen y rellenos los campos seleccionamos el botón de **Salvar** en la parte inferior.

**SALVAR**

## ACTUALIZAR CLUB:

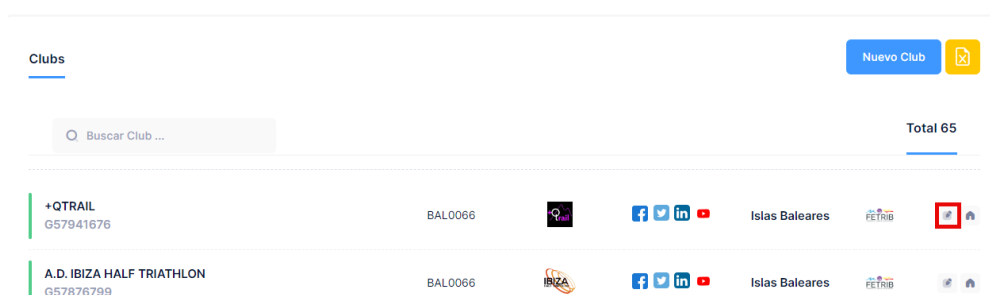
Si queremos Actualizar los datos de un club ya registrado deberemos seguir estos pasos.

Una vez que seamos **Administradores de Federación** dentro del menú lateral seleccionaremos el apartado de **Clubs**.



Dentro encontraremos todos los clubs que están registrados en la Federación que seamos Administradores.

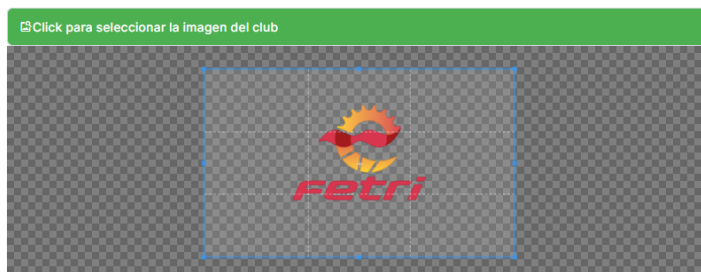
Para editar los datos del club seleccionaremos el botón que esta al final de la línea del club que queremos editar.



Al seleccionarlo nos aparecerán los datos del club ya creado.

Se pueden editar tanto el Logo del Club, los datos del club, menos el código del club que ese es fijo, y la dirección y teléfono principal del club.

Logo del Club



Nombre *	Código *	Nombre Legal *	
<input type="text"/>	BAL0068	<input type="text"/>	
CIF *	Nombre Presidente *	Email *	Página Web *
<input type="text"/>	Nom Presidente	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Federación *	Comunidad Autonoma *	Provincia *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Dirección y Teléfono principal				
Dirección 1 *	Dirección 2	Ciudad *	Provincia *	Código Postal *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Descripción del Teléfono *	Teléfono 1 *	Teléfono 2		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Por ultimo cuando hayamos cambiado todos los datos seleccionamos el botón **Guardar** que aparece en la parte inferior del formulario.

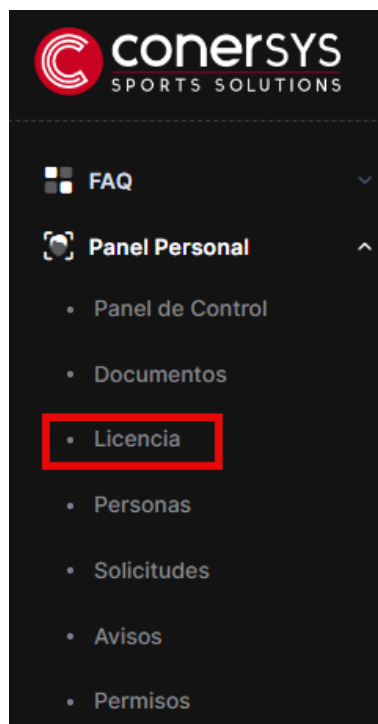
CANCELAR

SALVAR

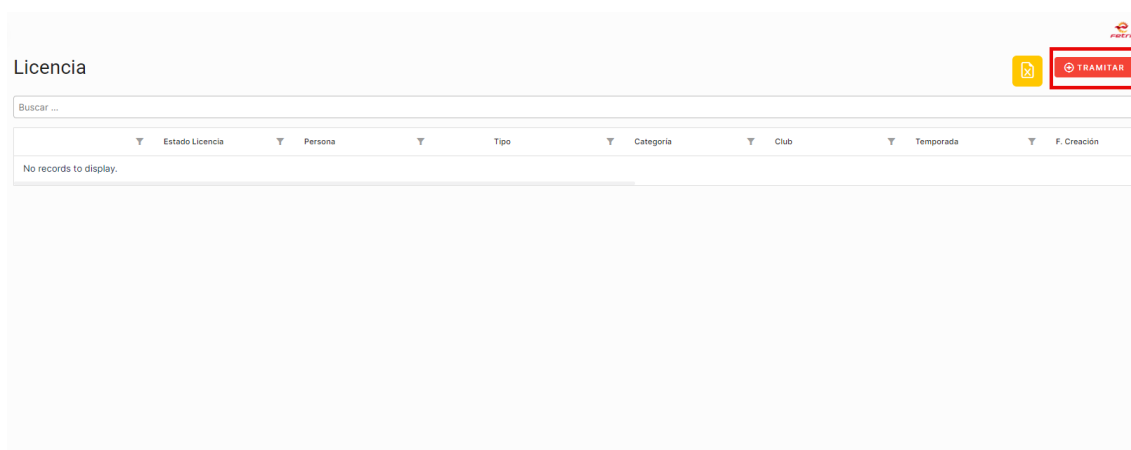
## LICENCIA DE DEPORTISTA

## SOLICITAR LICENCIA POR PARTE DEL DEPORTISTA:

Para solicitar una licencia deberemos acceder al apartado **'Licencias'** del Panel Personal en el Menú Lateral.



Para solicitar una licencia seleccionamos el botón de **'TRAMITAR'** arriba a la derecha.



**AÑADIR LICENCIA:**

Se abre esta pestaña donde podemos rellenar según la licencia que queremos obtener.



**Añadir Licencia**

Información Personal

Nombre: Lozano Felipe

Tipo licencia:

Club:

Por favor indique correctamente la FEDERACIÓN por la que desea federarse

Federación:

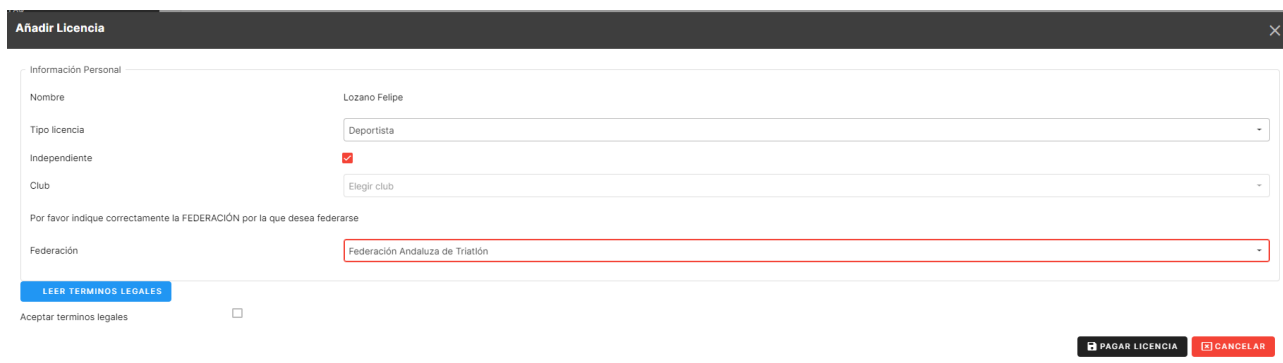
[LEER TERMINOS LEGALES](#)

☐ Aceptar terminos legales

[PAGAR LICENCIA](#) [CANCELAR](#)

**INDICAR TIPO DE LICENCIA DEPORTISTA, TÉCNICO U OFICIAL:****DEPORTISTA INDEPENDIENTE:**

Si es un atleta independiente debe seleccionar el cuadrado que está en rojo para indicar para indicar que no tiene club y abajo debe seleccionar la federación territorial donde esté inscrito.



**Añadir Licencia**

Información Personal

Nombre: Lozano Felipe

Tipo licencia:

Independiente: ☒

Club:

Por favor indique correctamente la FEDERACIÓN por la que desea federarse

Federación:

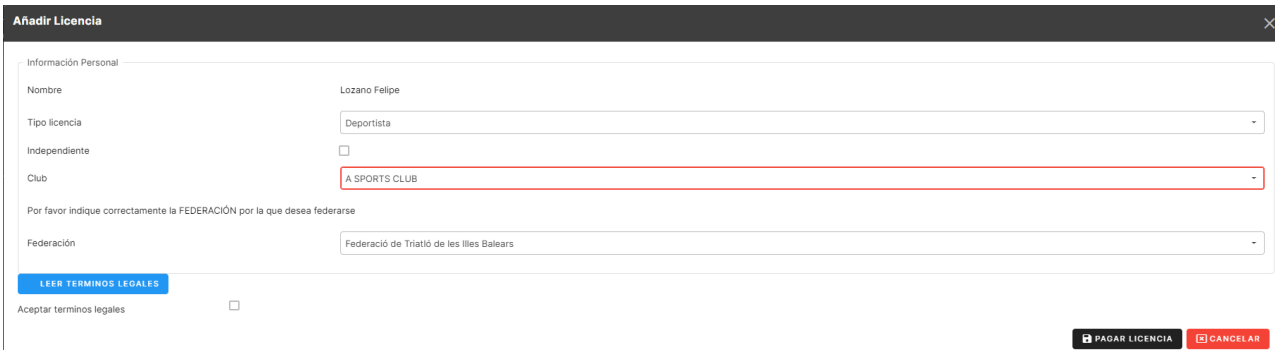
[LEER TERMINOS LEGALES](#)

☐ Aceptar terminos legales

[PAGAR LICENCIA](#) [CANCELAR](#)

### DEPORTISTA EN CLUB:

Si es un atleta con club debe indicar el club que está inscrito y abajo debe **seleccionar la federación territorial** donde esté inscrito ese club.

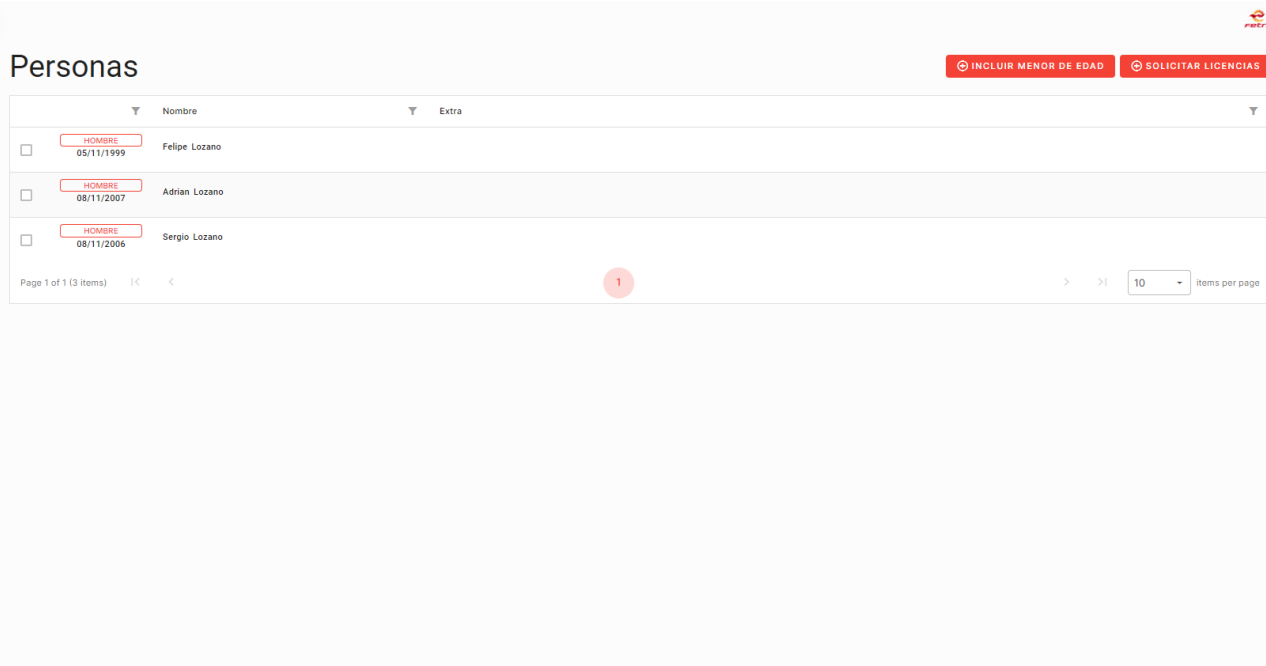


The screenshot shows a form titled "Añadir Licencia" with a close button (X) in the top right corner. The form is divided into sections. The "Información Personal" section includes fields for "Nombre" (Lozano Felipe), "Tipo licencia" (Deportista), "Independiente" (checkbox), "Club" (A SPORTS CLUB), and "Federación" (Federació de Triatló de les Illes Balears). There is a blue button labeled "LEER TERMINOS LEGALES" and a checkbox for "Aceptar terminos legales". At the bottom right, there are two buttons: "PAGAR LICENCIA" and "CANCELAR".

### LICENCIA DE MENOR:

Para hacer la licencia de un menor debemos ir al apartado de Personas en el menú lateral dentro del Panel Personal.

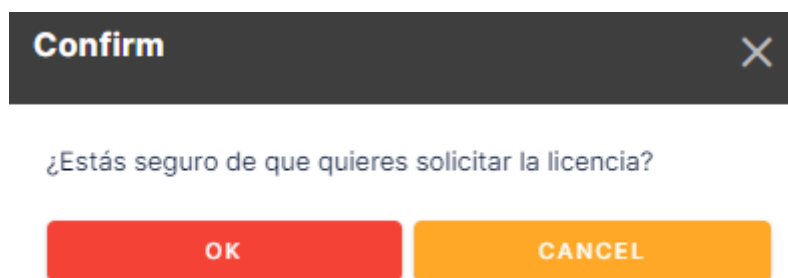
Seleccionamos el deportista que queremos tramitar la licencia y damos al botón de **Solicitar Licencias**.



The screenshot shows a list titled "Personas" with a search bar and two buttons: "INCLUIR MENOR DE EDAD" and "SOLICITAR LICENCIAS". The list contains three entries, each with a checkbox, a gender/age label, a name, and a date. The first entry is "HOMBRE 05/11/1999 Felipe Lozano", the second is "HOMBRE 08/11/2007 Adrian Lozano", and the third is "HOMBRE 08/11/2006 Sergio Lozano". At the bottom, there is a pagination bar showing "Page 1 of 1 (3 items)" and a "10 items per page" dropdown.

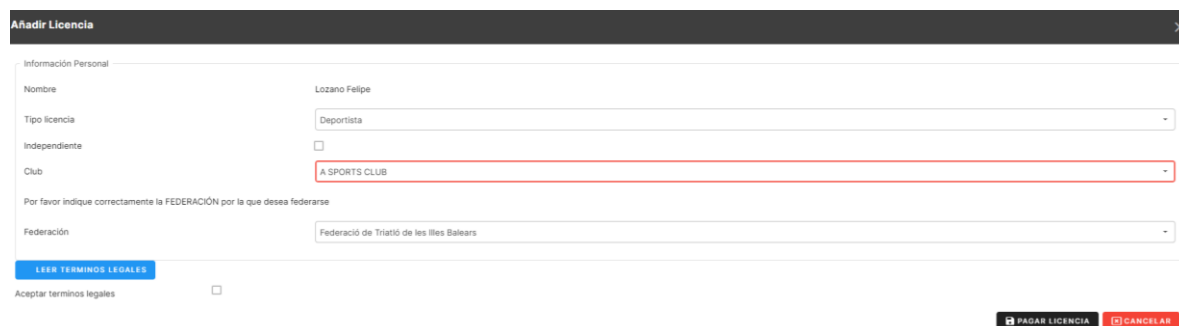
Una vez que hacemos clic en Solicitar Licencias se nos abre una alerta donde confirmaremos que queremos solicitar la licencia de ese deportista.

Seleccionaremos 'OK'.



A dark gray modal dialog box with the title "Confirm" and a close button (X) in the top right corner. The main text asks "¿Estás seguro de que quieres solicitar la licencia?". At the bottom, there are two buttons: a red "OK" button and an orange "CANCEL" button.

Una vez hecho clic en 'OK' se abrirá el formulario para rellenar los campos de en qué **club** y **federación** participa el deportista.

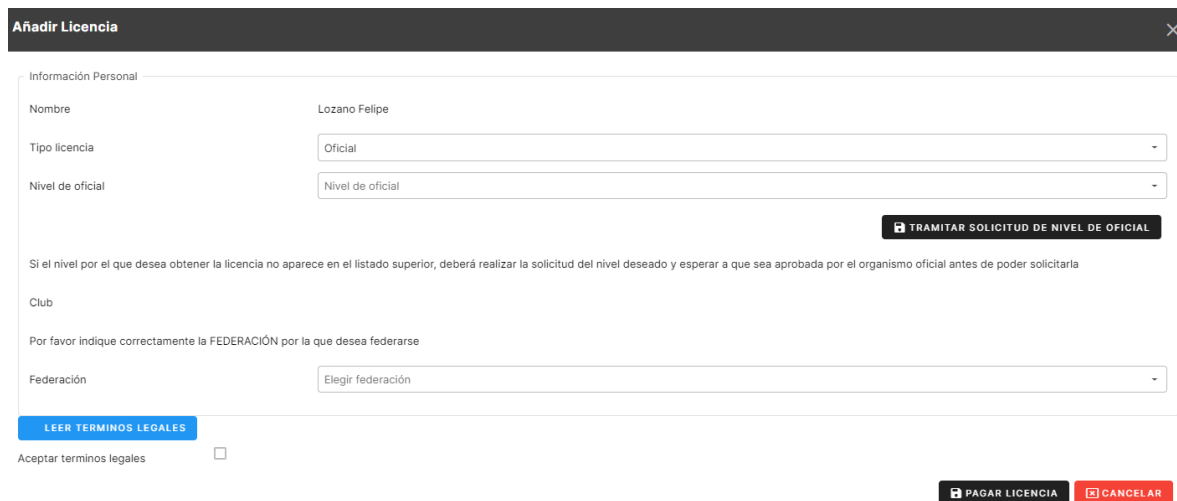


A form titled "Añadir Licencia" with a close button (X) in the top right corner. The form is divided into sections. The "Información Personal" section contains fields for "Nombre" (Lozano Felipe), "Tipo licencia" (Deportista), "Independiente" (checkbox), and "Club" (A SPORTS CLUB). Below this is a note: "Por favor indique correctamente la FEDERACIÓN por la que desea federarse". The "Federación" field is set to "Federació de Triatló de les Illes Balears". At the bottom left, there is a blue button "LEER TÉRMINOS LEGALES" and a checkbox for "Aceptar terminos legales". At the bottom right, there are two buttons: a black "PAGAR LICENCIA" button and a red "CANCELAR" button.



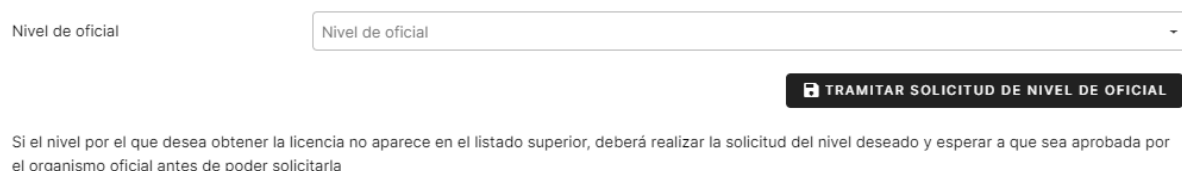
**OFICIAL:**

Si queremos hacer la licencia de un Oficial, seguiremos los pasos mencionados en el apartado [3.1](#) y [3.2](#), posteriormente en la pestaña que se nos abre al dar al botón de **tramitar**, en el apartado de '**Tipo de Licencia**' seleccionaremos **Oficial**.



The screenshot shows the 'Añadir Licencia' form. It includes fields for 'Nombre' (Lozano Felipe), 'Tipo licencia' (Oficial), and 'Nivel de oficial' (Nivel de oficial). There is a button 'TRAMITAR SOLICITUD DE NIVEL DE OFICIAL'. Below this, there is a note: 'Si el nivel por el que desea obtener la licencia no aparece en el listado superior, deberá realizar la solicitud del nivel deseado y esperar a que sea aprobada por el organismo oficial antes de poder solicitarla'. There is also a 'Club' field and a 'Federación' dropdown menu. At the bottom, there is a 'LEER TERMINOS LEGALES' button and a checkbox for 'Aceptar terminos legales'.

Debemos rellenar el campo de **Nivel de Oficial** con el que queramos participar en la Temporada. Si no aparece el Nivel deseado debemos tramitar una **solicitud de nivel de oficial**.



The screenshot shows the 'Nivel de oficial' dropdown menu. It has a button 'TRAMITAR SOLICITUD DE NIVEL DE OFICIAL'. Below this, there is a note: 'Si el nivel por el que desea obtener la licencia no aparece en el listado superior, deberá realizar la solicitud del nivel deseado y esperar a que sea aprobada por el organismo oficial antes de poder solicitarla'.

Para tramitar la solicitud de Nivel de Oficial deberemos seleccionar **el botón negro** que hay en el formulario. Una vez hecho clic deberemos rellenar todos los campos que nos aparecen.



The screenshot shows the 'Tramitar nueva solicitud' form. It includes fields for 'Solicitud' (Tipo de solicitud), 'Federación' (Federación), 'Fecha de expedición de la certificación', 'Añadir documentación' (Elegir archivos), and 'Descripción de solicitud'. There is a button 'GUARDAR' and a button 'CANCELAR'.

Al tener rellenos todos los campos para solicitar el **Nivel del Oficial** deberemos esperar a que la **Federación Nacional** nos Acepte la solicitud.

Cuando nos llegue la aprobación de la solicitud para el Nivel de Oficial nos aparecerá en el desplegable y la podremos incluir en el formulario.

**Tramitar nueva solicitud** ✕

Solicitud

Oficial


Nivel solicitado

Oficial Técnico Nivel 1

Federación

Islas Baleares

Fecha de expedición de la certificación

08/11/2022 

Añadir documentación


Elegir archivos

Descripción de solicitud

Test Conersys

La solicitud queda pendiente de aprobación por el organismo oficial responsable

Puede revisar el estado de su solicitud en el apartado Solicitudes de su perfil personal

 GUARDAR

CANCELAR

Una vez rellenos todos los campos, aceptados los Términos Legales e indicado el Nivel de Oficial procederemos al pago de la licencia en la plataforma de pago integrada.

**Añadir Licencia** ✕

Información Personal

Nombre


Lozano Felipe

Tipo licencia

Oficial

Nivel de oficial

Nivel de oficial

 TRAMITAR SOLICITUD DE NIVEL DE OFICIAL

Si el nivel por el que desea obtener la licencia no aparece en el listado superior, deberá realizar la solicitud del nivel deseado y esperar a que sea aprobada por el organismo oficial antes de poder solicitarla

Club

Por favor indique correctamente la FEDERACIÓN por la que desea federarse


Federación

Federació de Triatló de les Illes Balears

LEER TERMINOS LEGALES

Acceptar terminos legales

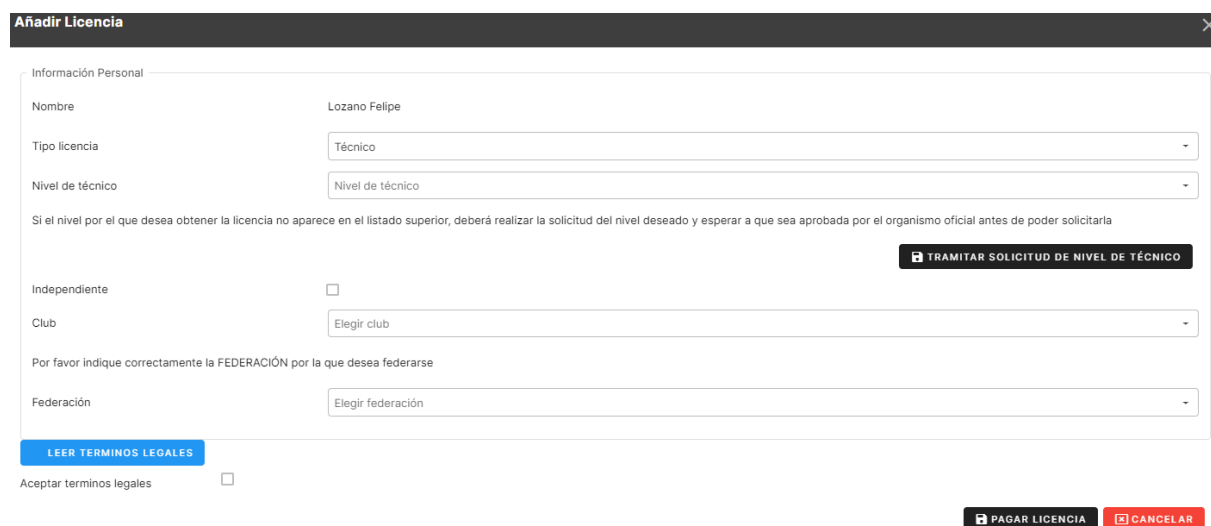
☒

 PAGAR LICENCIA

CANCELAR

**TÉCNICO:**

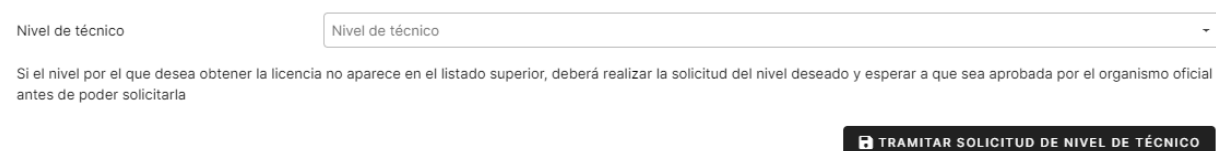
Para hacer la licencia de Técnico, seguiremos el proceso desde los puntos [3.1](#) y [3.2](#), al seleccionar el **botón de tramitar** se abrirá la siguiente pestaña donde deberemos **rellenar los campos** disponibles y **aceptar los términos legales**.



The 'Añadir Licencia' form contains the following fields and elements:

- Información Personal** (Section Header)
- Nombre:** Lozano Felipe
- Tipo licencia:** Técnico (dropdown menu)
- Nivel de técnico:** Nivel de técnico (dropdown menu)
- Si el nivel por el que desea obtener la licencia no aparece en el listado superior, deberá realizar la solicitud del nivel deseado y esperar a que sea aprobada por el organismo oficial antes de poder solicitarla
- TRAMITAR SOLICITUD DE NIVEL DE TÉCNICO** (Black button)
- Independiente:** ☐
- Club:** Elegir club (dropdown menu)
- Por favor indique correctamente la FEDERACIÓN por la que desea federarse
- Federación:** Elegir federación (dropdown menu)
- LEER TERMINOS LEGALES** (Blue button)
- Aceptar terminos legales:** ☐
- PAGAR LICENCIA** (Black button) and **CANCELAR** (Red button)

Debemos rellenar el campo de **Nivel de Técnico** con el que queramos participar en la Temporada. Si no aparece el Nivel deseado debemos **tramitar una solicitud de nivel de técnico**.



This section shows the 'Nivel de técnico' dropdown menu and the 'TRAMITAR SOLICITUD DE NIVEL DE TÉCNICO' button.

- Nivel de técnico:** Nivel de técnico (dropdown menu)
- Si el nivel por el que desea obtener la licencia no aparece en el listado superior, deberá realizar la solicitud del nivel deseado y esperar a que sea aprobada por el organismo oficial antes de poder solicitarla
- TRAMITAR SOLICITUD DE NIVEL DE TÉCNICO** (Black button)

Para tramitar la solicitud de **Nivel de Técnico** deberemos seleccionar el botón negro que hay en el formulario. Una vez hecho clic deberemos rellenar todos los campos que nos aparecen.



The 'Tramitar nueva solicitud' form contains the following fields and elements:

- Solicitud:** Tipo de solicitud (dropdown menu)
- Federación:** Federación (dropdown menu)
- Fecha de expedición de la certificación:**
- Añadir documentación:**  Ninguno archivo selec.
- Descripción de solicitud:**
- La solicitud queda pendiente de aprobación por el organismo oficial responsable
- Puede revisar el estado de su solicitud en el apartado Solicitudes de su perfil personal
- GUARDAR** (Black button) and **CANCELAR** (Grey button)

Una vez rellenos todos los campos para solicitar el **Nivel del Técnico** deberemos esperar a que la **Federación Territorial** nos Acepte la solicitud.

Cuando nos llegue la aprobación de la solicitud para el Nivel de Oficial nos aparecerá en el desplegable y la podremos incluir en el formulario.

**Tramitar nueva solicitud** ✕

Solicitud

Técnico

Nivel solicitado

Técnico nivel 1

Federación

Islas Baleares

Fecha de expedición de la certificación

16/11/2022

Añadir documentación

Elegir archivos

Descripción de solicitud

Test Conersys 2

La solicitud queda pendiente de aprobación por el organismo oficial responsable

Puede revisar el estado de su solicitud en el apartado Solicitudes de su perfil personal

GUARDAR

CANCELAR

Al ser una Licencia de Técnico podemos indicar si somos un club Independiente o estamos dentro de un club.

Una vez rellenos todos los campos, aceptados los Términos Legales e indicado el Nivel de Oficial procederemos al **pago de la licencia** en la plataforma de pago integrada.

**Añadir Licencia** ✕

Información Personal

Nombre

Lozano Felipe

Tipo licencia

Técnico

Nivel de técnico

Técnico Nivel 1

Si el nivel por el que desea obtener la licencia no aparece en el listado superior, deberá realizar la solicitud del nivel deseado y esperar a que sea aprobada por el organismo oficial antes de poder solicitarla

TRAMITAR SOLICITUD DE NIVEL DE TÉCNICO

Independiente

☐

Club

RDS Triatló

Por favor indique correctamente la FEDERACIÓN por la que desea federarse

Federación

Federació de Triatló de les Illes Balears

LEER TERMINOS LEGALES

Aceptar terminos legales

☒

PAGAR LICENCIA

CANCELAR

## ACEPTAR TÉRMINOS LEGALES:

A la hora de **aceptar los términos legales** tenemos la opción de leerlos en el botón azul y para confirmarlos seleccionamos el cuadrado.

[LEER TERMINOS LEGALES](#)

Aceptar terminos legales



## Terminos legales

CONDICIONES LEGALES DE TRAMITACIÓN Y OBTENCIÓNDE LICENCIAS FEDERATIVAS DE TRIATLÓN

A través de la presente plataforma se dispone a tramitar la correspondiente licencia federativa de triatlón. La tramitación de la licencia federativa de triatlón conlleva que la persona interesada ha leído, entiende y acepta libremente las condiciones o estipulaciones que se indican seguidamente:

**GENERALES**

1. La licencia federativa supone la afiliación o adscripción de las personas (físicas o jurídicas) a las federaciones deportivas de triatlón, con la generación de cuantos derechos y obligaciones ello conlleva para la persona que se federa. A tal efecto, se consideran derechos y obligaciones de las personas federadas aquellas que figuren expresamente en la legislación deportiva estatal y autonómica aplicable en cada caso en el territorio correspondiente, así como los que resulten de las disposiciones propias de las federaciones deportivas a las que los o las titulares de las licencias federativas queden adscritos/as.
2. Una vez que una persona esté federada, le resultan de aplicación la totalidad de disposiciones normativas o reglamentarias estén vigentes en el seno de las federaciones deportivas en las que quedase afiliada o adscrita, así como los acuerdos que fuesen adoptados por los órganos sociales de las entidades federativas. Es responsabilidad de cada persona federada conocer y respetar los estatutos, reglamentos, normativas, y circulares de las federaciones deportivas a las que quede adscrita en cada momento.
3. Todo acto, resolución, o acuerdo en relación con la expedición o denegación de la licencia federativa podrá ser recurrida por quien acredite la condición de interesada ante las entidades o autoridades competentes que, a tal efecto, son las siguientes: (i) respecto de las expediciones de licencias autonómicas, cualquier recurso o reclamación deberá ser interpuesta ante la FA y/o autoridades autonómicas, cuando ello está expresamente previsto en las disposiciones normativas autonómicas, debiendo observarse los plazos y procedimientos fijados en éstas; (ii) respecto de la emisión de licencias estatales -y la validación u homologación estatal de licencias autonómicas a ser realizada por la FETRI-, cualquier recurso o reclamación deberá ser interpuesta ante la FETRI y/o autoridad administrativa competente, cuando ello está expresamente previsto en la legislación deportiva estatal, debiendo observarse los plazos y procedimientos fijados en ésta.
4. El procedimiento que se dispone a realizar conlleva la afiliación o adscripción tanto a la Federación Autonómica (FA) a la que pertenece, como a la Federación Española de Triatlón (FETRI). A tal efecto, la FA emitirá una licencia federativa de carácter autonómico cuyos efectos serán los resultantes de la legislación autonómica correspondiente, e igualmente la habilitación u homologación estatal de la licencia autonómica que lleva a cabo la FETRI y que es preceptiva para la participación en competiciones o actividades federadas de ámbito estatal, así como las internacionales del calendario de las federaciones internacionales de triatlón en las que la FETRI está afiliada.
5. Para la obtención de la licencia federativa es preceptiva: la correcta cumplimentación y aportación de los datos obligatorios que se señalan en los apartados de los formularios publicados, la concesión de los permisos o autorizaciones obligatorias fijadas en los formularios publicados, la aportación de los documentos preceptivos que se exigen en la plataforma de licencias federativas y documentos concordantes, y el pago en su totalidad de la cuota que en cada momento esté establecida para el tipo de licencia en cuestión.
6. La duración de la vigencia de la licencia federativa abarca desde la emisión de la misma hasta el momento de finalización de la temporada deportiva correspondiente. A tal efecto, la temporada federativa finaliza el 31 de diciembre de cada año natural. Se entenderá a tal efecto por emisión de la licencia federativa la remisión a la persona solicitante del soporte digital.

## SELECCIONAR PAGAR LA LICENCIA:

Una vez que tenemos los campos rellenos debemos seleccionar el botón **“Pagar Licencia”** para proceder al pago.




## RESUMEN DE LICENCIA:

Antes de proceder al pago sale una ventana de resumen detallado del precio de la licencia desglosado.




Y para proceder con el pago de la licencia tenemos que **activar** el deslizable que aparece debajo.

Añadir Licencia

Resumen del pago



LICENCIA  
Deportista  
SENIOR  
Cebada Lozano Sergio  
Federació de Triatló de les Illes Balears

	FETRI Cuota nacional: 9,00 €	9,00 €
	Federació de Triatló de les Illes Balears Cuota autonómica: 101,00 €	101,00 €
	Total Total: 110,00 €	110,00 €

Confirma que todos los datos mostrados son correctos, en caso afirmativo podrá continuar con el proceso

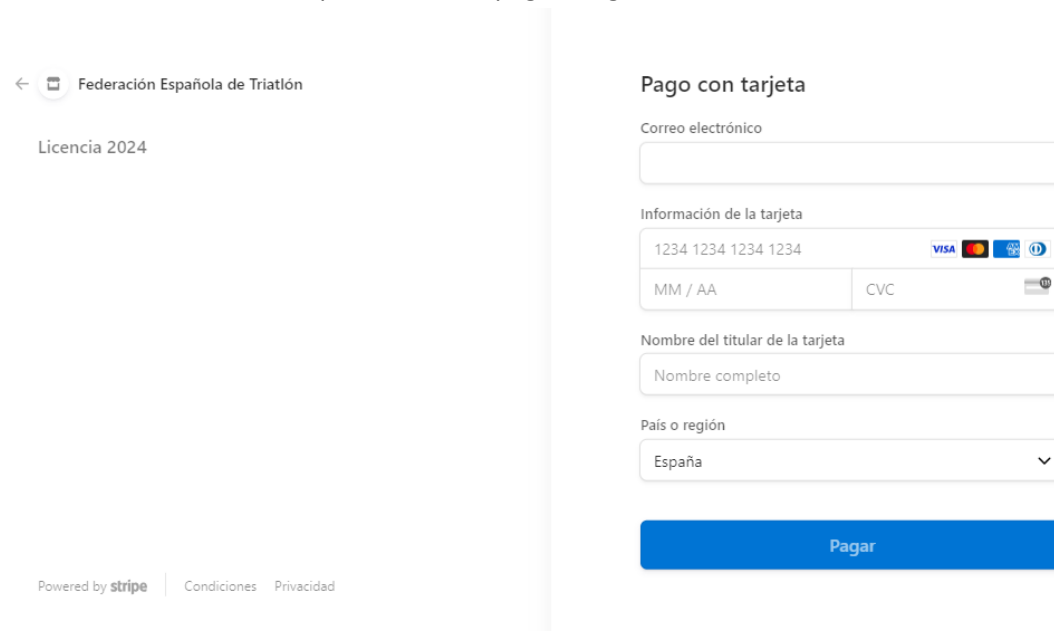
☐

PAGAR LICENCIA

CANCELAR

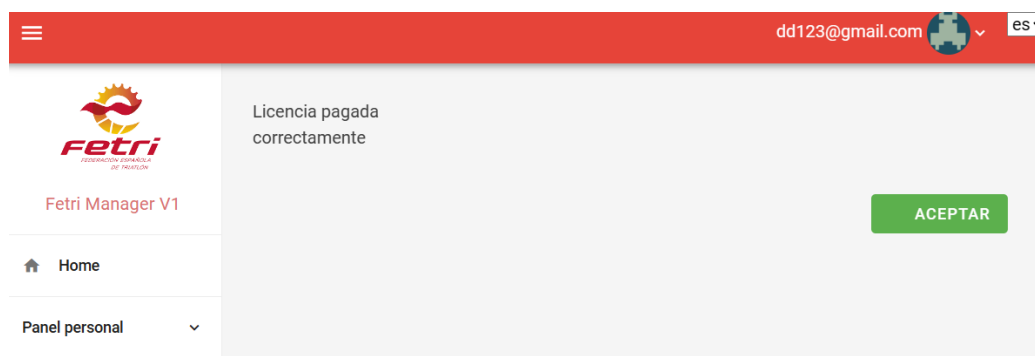
## REALIZAR EL PAGO DE LA LICENCIA:

Se realizará a través de la plataforma de pago integrada en el sistema.




The screenshot shows a payment page for the 'Federación Española de Triatlón' license. The left sidebar contains a back arrow, the organization name, and 'Licencia 2024'. The main area is titled 'Pago con tarjeta' and includes a 'Correo electrónico' field, a card information section with a masked card number '1234 1234 1234 1234', MM/AA, CVC, and card type icons (VISA, Mastercard, Amex, UnionPay). Below this are fields for 'Nombre del titular de la tarjeta' (Nombre completo) and 'País o región' (España). A blue 'Pagar' button is at the bottom. The footer shows 'Powered by stripe', 'Condiciones', and 'Privacidad'.

## CONFIRMACIÓN DEL PAGO DE LA LICENCIA




The screenshot shows a confirmation page with a red header bar containing a menu icon, the email 'dd123@gmail.com', a profile icon, and a language dropdown set to 'es'. The left sidebar features the Fetri logo, 'Fetri Manager V1', and navigation links for 'Home' and 'Panel personal'. The main content area displays 'Licencia pagada correctamente' and a green 'ACEPTAR' button.

LICENCIA QUEDA PENDIENTE DEL PAGO POR EL CLUB



Fetri Manager V1

dd123@gmail.com  es

### Licencias

[EXPORT](#) [AÑADIR](#)

Buscar ...

	Estado Licencia	Persona	Tipo	Categoria	Club	F
<input type="checkbox"/>	PendingAcceptByClub	sfs sdfs dsdsd	Deportista	SUB-23	Bayliss Multisport Lanzar...	A



EL CLUB ACEPTA LA LICENCIA

## Editar Licencia



Persona sfs sdfsd

Estado de  
Licencia AcceptedByClub

Tipo Licencia Deportista

Temporada 2024

Es un Club

☐Cambio de  
licencia

Solicitado 07/14/2023



Categoría SUB-23

Club Bayliss Multisport Lanzarote

Federación Andalucía

PAGAR

 GUARDAR CANCELAR

## Editar Licencia



Persona

sfs sdfsd

Estado de  
Licencia

AcceptedByClub

Tipo Licencia

Temporada

Es un Club

Cambio de  
licencia

Solicitado

Categoria

Club

Federación

Bayliss Multisport Lanzarote

Andalucía

Description

PendingPayingByFederation

PendingAcceptByClub

AcceptedByClub

DeniedByClub

PayedByClub

I<

<

1

2

>

>I

PAGAR

 GUARDAR CANCELAR

## EL CLUB DENIEGA LA LICENCIA

Se producirá el **reembolso** del cargo de la licencia (restando los gastos de pago y cobro de la plataforma).

## Editar Licencia



Persona

sfs sdfsd

Estado de  
Licencia

AcceptedByClub

Tipo Licencia

Temporada

Es un Club

Cambio de  
licencia

Solicitado

Categoría

Club

Federación

Bayliss Multisport Lanzarote

Andalucía

PAGAR

GUARDAR

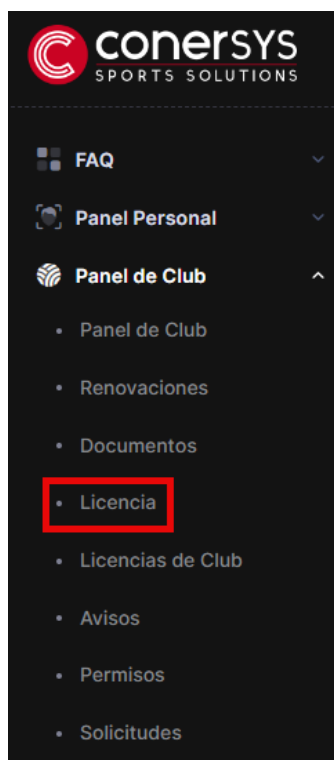
CANCELAR

LICENCIA QUEDA PAGADA Y CONFIRMADA











## PAGO DE LICENCIA POR PARTE DEL CLUB

Para proceder al pago de la licencia por parte del club debemos lo primero de todo ser **Administradores de Club** los pasos que debes seguir están [aquí](#).

Una vez que seamos **Administradores de Club** debemos situarnos en el apartado de **Licencia**.



Se nos abrirá una página donde veremos todas las licencias de nuestro Club.

Licencia									
Buscar ...									
<input type="checkbox"/>	99989	Ok	BLANCO RODRIGUEZ ECOLO...		Deportista	VETERANO 1	RDS Triatló	Islas Baleares	
<input type="checkbox"/>	99987	Denegada por parte del Club	BLANCO RODRIGUEZ ECOLO...		Deportista	VETERANO 1	RDS Triatló	Islas Baleares	
<input type="checkbox"/>	75156	Ok	Hamad Mohamed Jaime		Deportista	VETERANO 2	RDS Triatló	Islas Baleares	
<input type="checkbox"/>	79830	Ok	Colom Pons Ignasi		Técnico		RDS Triatló	Islas Baleares	
<input type="checkbox"/>	79933	Ok	RODAS CAÑELLAS ALBERT		Técnico		RDS Triatló	Islas Baleares	
<input type="checkbox"/>	80218	Ok	RODAS CAÑELLAS LLUIS ANT...		Técnico		RDS Triatló	Islas Baleares	
<input type="checkbox"/>	85665	Ok	Colom Carreres Xavier		Deportista	INFANTIL	RDS Triatló	Islas Baleares	
<input type="checkbox"/>	87646	Ok	RODAS CAÑELLAS LLUIS ANT...		Deportista	SENIOR	RDS Triatló	Islas Baleares	
<input type="checkbox"/>	87717	Ok	RODAS OLIVER LLUIS		Deportista	VETERANO 2	RDS Triatló	Islas Baleares	
<input type="checkbox"/>	87882	Ok	RODAS CAÑELLAS ALBERT		Deportista	SENIOR	RDS Triatló	Islas Baleares	
1 2 > >>									

Para proceder al pago de la licencia debemos seleccionar la persona que queramos siempre aparezca en la columna **Estado de Licencia** como **Pendiente de pago por el Club**.

Licencia

[+ SOLICITAR TRAMITE DE LICENCIAS](#)
[+ PAGAR CON TARJETA](#)
[+ PAGAR POR TRANSFERENCIA](#)

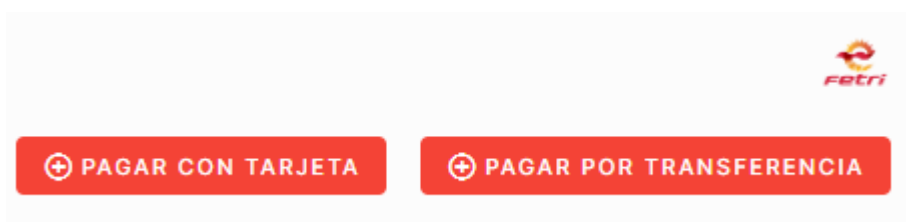
Buscar ...

	ID	Estado Licencia	Persona	Tipo	Categoría	Club	Federación
<input type="checkbox"/>	88220	Ok	Colom Pons Ignasi		Deportista	VETERANO 1	RDS Triatló Islas Baleares
<input type="checkbox"/>	88227	Ok	Briguglio Iavicoil Christian José		Deportista	VETERANO 2	RDS Triatló Islas Baleares
<input type="checkbox"/>	99969	Ok	Blanco Rodriguez Sergio		Deportista	VETERANO 1	RDS Triatló Andalucía
<input type="checkbox"/>	99970	Ok	Blanco Rodriguez Sergio		Deportista	VETERANO 1	RDS Triatló Andalucía
<input type="checkbox"/>	99985	Ok	Blanco Rodriguez Sergio		Deportista	VETERANO 1	RDS Triatló Andalucía
<input type="checkbox"/>	99986	Denegada por parte del Club	Blanco Rodriguez Sergio		Deportista	VETERANO 1	RDS Triatló Andalucía
<input checked="" type="checkbox"/>	99990	Pendiente de pago por el Club	Blanco Rodriguez Sergio		Deportista	VETERANO 1	RDS Triatló Islas Baleares

1 2

Posteriormente debemos seleccionar el botón **Pago con Tarjeta** si queremos hacer el pago mediante una tarjeta bancaria.

Si por un casual queremos hacer el pago mediante **Transferencia Bancaria** seleccionaremos el botón **Pago por Transferencia**.



Al hacer clic nos saldrá un resumen donde aparecerán desglosado todos los precios, aceptaremos los **Términos legales** y posteriormente accederemos a la plataforma de pago.

Federación Española de Triatlón

Licencia 2024

Powered by stripe Condiciones Privacidad

#### Pago con tarjeta

Correo electrónico

Información de la tarjeta

1234 1234 1234 1234



MM / AA

CVC



Nombre del titular de la tarjeta

Nombre completo

País o región

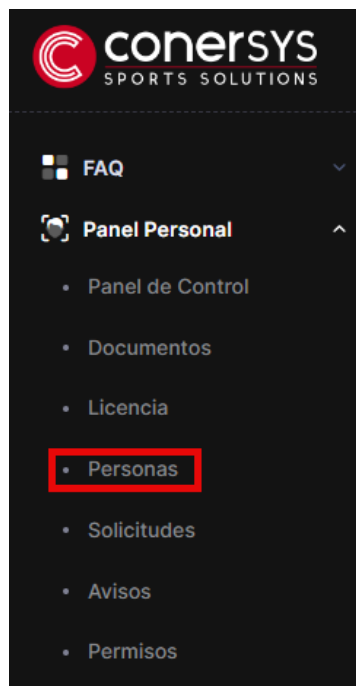
España



Pagar

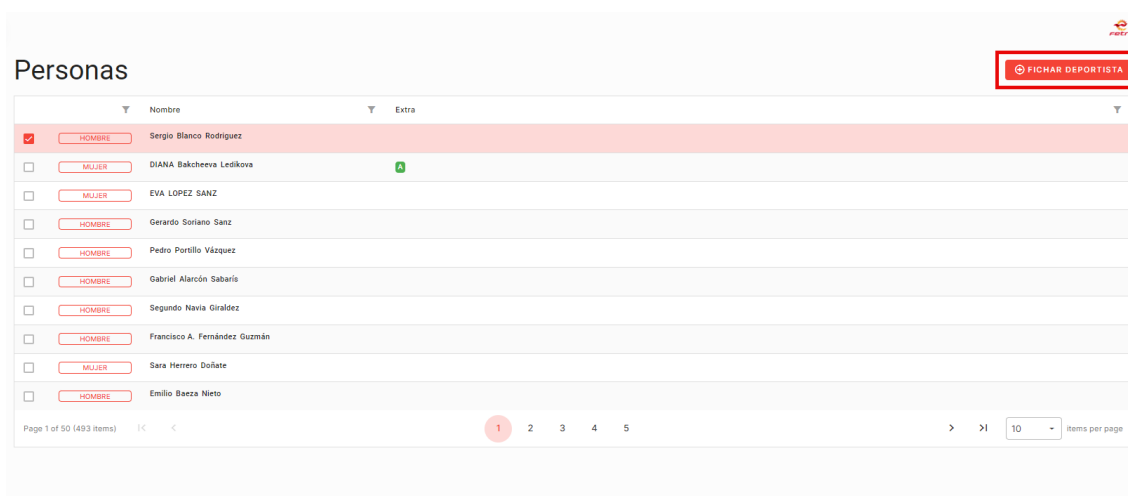
## FICHAJE DE DEPORTISTA

Para realizar el fichaje de un deportista deberemos ir, dentro del apartado de **Panel de Club** a la sección **Personas**




Al hacer clic nos encontraremos con todas las personas registradas.

Para comenzar el proceso de fichaje debemos buscar al deportista que queremos y hacer clic sobre su nombre y posteriormente seleccionar el botón **Ficha Deportista**




Una vez seleccionado el botón de **Fichar Deportista** nos aparecerá un desplegable donde nos preguntara si estamos seguros si queremos fichar a ese deportista.

**Confirm** 

¿Está seguro de que desea fichar a  
para el club RDS Triatló?



**OK** **CANCEL**

Al seleccionar el botón **OK** se abrirá una ventana donde veremos un desplegable en el que tendremos que indicar que la licencia es para un deportista y abajo saldrá el nombre del club por el que va a fichar, una vez lo tengamos seleccionamos el botón **Guardar**.


**Añadir Licencia** 

Tipo Licencia

Club: RDS Triatló

 **GUARDAR**  **CANCELAR**

Después aparecerá otra ventana diciéndonos que la solicitud esta enviada correctamente y debemos pulsar **OK**.

**Confirm** 

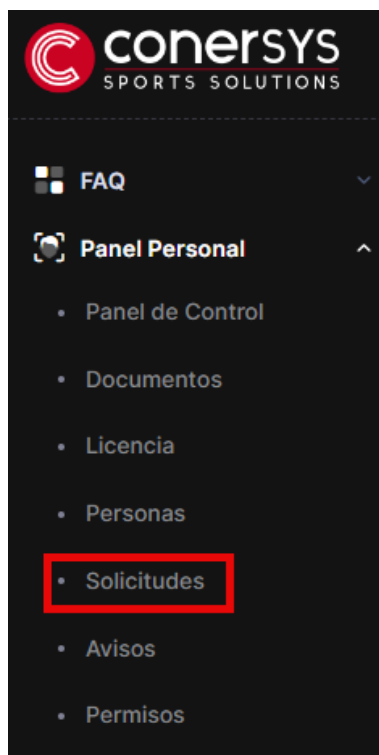
Solicitud enviada correctamente al solicitante

**OK** **CANCEL**



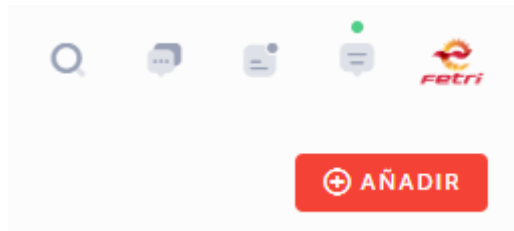
**SOLICITAR ADMINISTRACIÓN DE CLUB Y FEDERACIONES:****CÓMO SOLICITAR SER ADMINISTRADOR CLUB**

Para empezar a solicitar ser administrador de un club, dentro del panel personal seleccionamos el apartado de **Solicitudes**.



Dentro encontraremos el panel con las solicitudes pendientes, aprobadas o denegadas que tenemos.

Seleccionamos el botón de **Añadir** para empezar a Solicitar.



Para tramitar una solicitud rellenamos todos los campos que se no piden. En este caso al ser una solicitud de Administrador de Club estos son los campos que rellenaremos.

Para guardar los campos y tramitar la solicitud seleccionamos el botón **Guardar**.

**Tramitar nueva solicitud** ✕

Solicitud

Acceso administrador de club ▼

Federación

Federación ▼

Descripción de solicitud

La solicitud queda pendiente de aprobación por el organismo oficial responsable

Puede revisar el estado de su solicitud en el apartado Solicitudes de su perfil personal

 **GUARDAR**

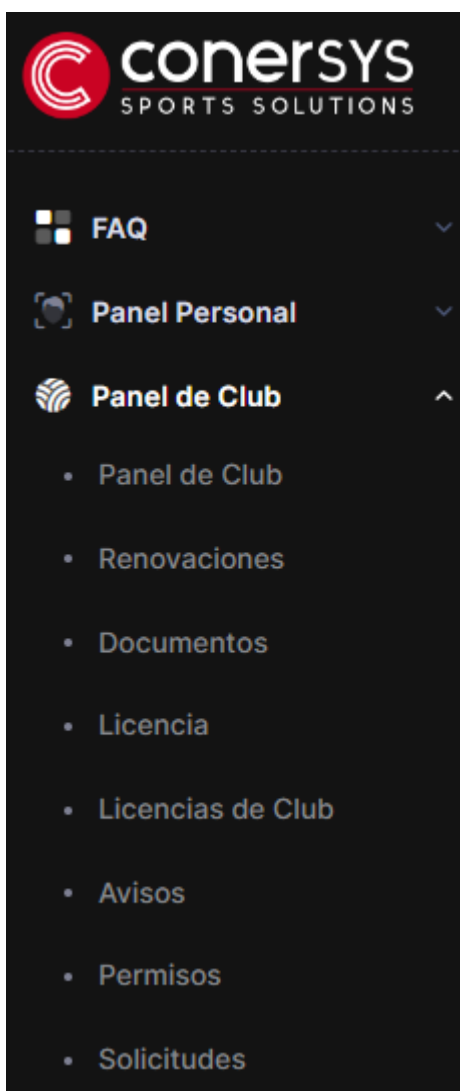
CANCELAR

Cuando nos aprueban la solicitud en el panel de Solicitudes nos aparece la solicitud que habíamos pedido anteriormente. En el Menú lateral se nos actualizará con el apartado Panel de Club.

Solicitudes 🔍 📄 📁 📧 📧 FETRI ➕ AÑADIR

Id	Solicitante	Tipo de solicitud	Club/Federación	Estado	Descripción de solicitud	F. Creación	F. Modificación
216	Lozano Felipe	Acceso administrador de club	Islas Baleares - RDS Triatló - L...	Aprobada	Test Conersys	28/11/2023 10:37:09	28/11/2023 10:37:09

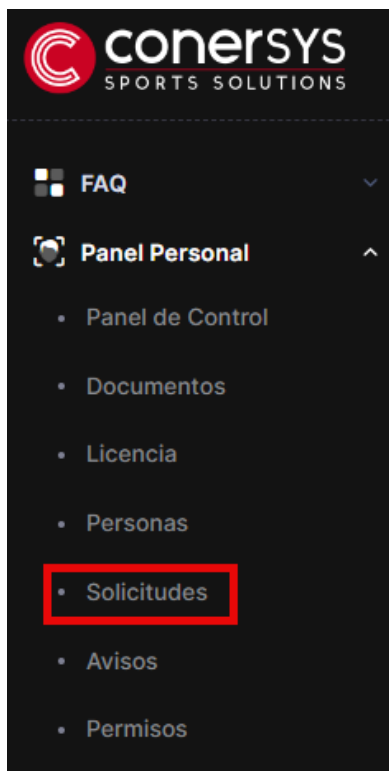
Page 1 of 1 (1 items) < > 1 > > 10 items per page



## CÓMO SOLICITAR SER ADMINISTRADOR FEDERACIÓN TERRITORIAL

Para hacer una solicitud como federación seguimos estos pasos.

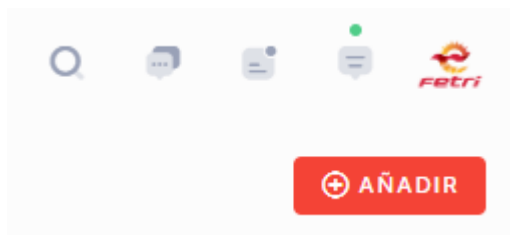
Seleccionamos el apartado de Solicitudes dentro del Menú Lateral dentro del Panel Personal.



Encontraremos el panel con las solicitudes pendientes de aprobar.

Solicitudes								
Id	Solicitante	Tipo de solicitud	Club/Federación	Estado	Descripción de solicitud	F. Creación	F. Modificación	
217	Lozano Felipe	Acceso administrador de fede...	Islas Baleares - Lozano Felipe	Pendiente	Test Conersys	28/11/2023 11:08:54	28/11/2023 11:08:54	
218	Lozano Felipe	Acceso administrador de club	Islas Baleares - RDS Triatló - L...	Aprobada	Test Conersys	28/11/2023 10:37:09	28/11/2023 10:37:09	
Page 1 of 1 (2 items) < > 1 > > 10 items per page								

Clicamos en el botón **Añadir** para empezar a hacer la solicitud.



Para tramitar la solicitud como administrador de federación rellenaremos los campos solicitados. Para terminar la solicitud seleccionaremos el botón **Guardar**.

**Tramitar nueva solicitud** ×

Solicitud

Acceso administrador de federación ▾


Federación

Federación ▾

Descripción de solicitud

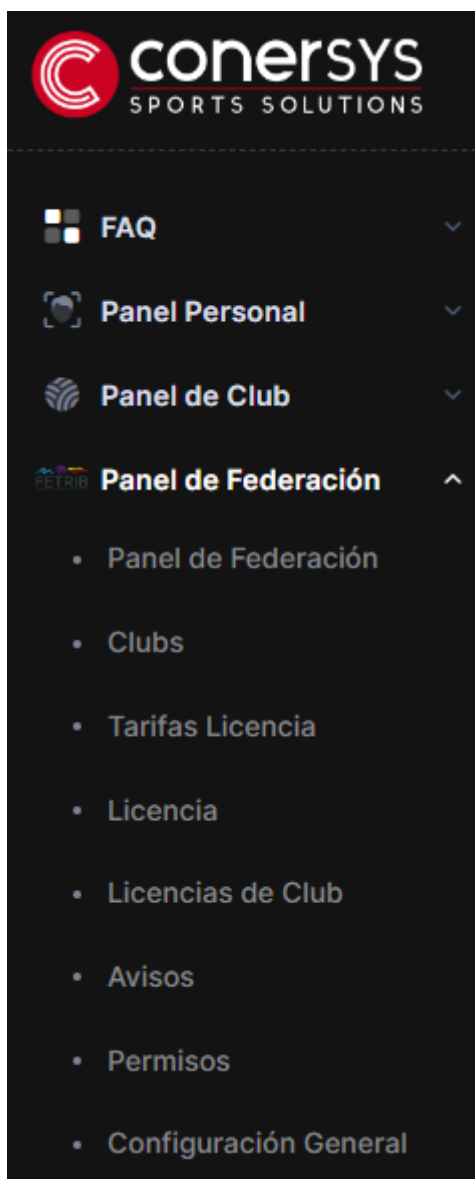
La solicitud queda pendiente de aprobación por el organismo oficial responsable

Puede revisar el estado de su solicitud en el apartado Solicitudes de su perfil personal

 **GUARDAR**

CANCELAR

Cuando nos acepten la solicitud (desde la federación nacional) como Administrador de Federación en el menú lateral nos saldrá el apartado **Panel de Federación**.



### CÓMO APROBAR SOLICITUD DE CLUB (SÓLO PARA ADMINISTRADORES DE FEDERACIÓN TERRITORIAL)

Para aprobar solicitudes de Administrador de Clubes debemos hacer **clic dos veces** sobre la **solicitud pendiente** y poder Aprobar o Denegar la solicitud, **poniendo una explicación** de porqué se ha Aceptado o Denegado la solicitud.

#### Edit PersonRequestDetail

Tipo	Acceso administrador de federación
Descripción	
Estado	Aprobada
Creado:	19/10/2023
Estado	Aprobado
Respuesta:	
 	

Una vez esté aprobada la solicitud la persona ya puede ser el administrador del club que sea representante.

#### Editar permiso

Persona	Lozano Felipe
Tipo de solicitud	Acceso administrador de club
Club/Federación	RDS Triatló
Tipo de solicitud	Aprobada
Estado del permiso	Elegir permiso
F. Creación	28/11/2023 10:44:03
F. Modificación	28/11/2023 10:44:03
 	